

REGULAMIN KURSU ŻEGLARSKIEGO
Warszawskiej Akademii Żeglarskiej w sezonie 2011.
(dotyczy kadry i uczestników)

1. Zadaniem kursu jest żeglarskie szkolenie jego członków zgodnie z wymaganiami określonymi w odpowiednich programach i dokumentach PZZ.
2. Kurs odbywa się w z góry ustalonym terminie i miejscu, które bezwzględnie określają ramy stosowania wszystkich obowiązujących regulaminów.
3. Cały skład osobowy kursu tj. uczestnicy i kadra są zobowiązani do przestrzegania dotyczących ich regulaminów. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu przystani na terenie, której odbywa się kurs.
4. Przełożonym całego składu osobowego kursu jest Kierownik Kursu, a w przypadku jego nieobecności Kierownik Wyszkożenia Żeglarskiego (KWŻ).
5. Program kursu realizowany jest według szczegółowego harmonogramu kursu, zgodnie z ramowym rozkładem dnia, o ile KWŻ nie zarządzi inaczej.
6. Kurs zorganizowany jest w systemie wachtowym, którego liczebność, skład osobowy, układ rotacji oraz przydział sprzętu ustala Kierownik Kursu. Wachtami kierują instruktorzy.
7. Uprawnienia osób pełniących funkcje w szkoleniu żeglarskim opierają się na zasadach dyscypliny pokładowej, zgodnie z odnośnymi przepisami PZZ.
8. Bieżący, szczegółowy rozkład i treść zajęć regulowane są „rozkazem dziennym” odczytywanym każdego dnia kursu na apelu porannym oraz dodatkowymi informacjami przekazywanymi wachtom przez KWŻ-ta lub instruktorów.
9. Kurs jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z przebiegiem zajęć, w tym na bieżąco do prowadzenia „książki pływania”, w której należy dokonywać wszelkich wpisów, rejestrujących istotne zdarzenia mające miejsce w trakcie kursu.
10. Uczestnicy kursu objęci są ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę 5.000 zł. Osoby, chcące zwiększyć sumę ubezpieczenia powinny to zrobić we własnym zakresie. W przypadku zaistnienia Nieszczęśliwego Wypadku skutkującego potrzebą wypłacenia odszkodowania z polisy NW należy taki fakt zgłosić do organizatora w terminie do 30 dni od zajścia zdarzenia, zabezpieczając na bieżąco stosowną dokumentację medyczną konieczną do realizacji polisy.
11. Picie alkoholu w czasie zajęć lub przebywanie na zajęciach w stanie nietrzeźwości lub odurzenia jest zabronione. Przebywanie na wodzie po spożyciu alkoholu jest równoznaczne z usunięciem z kursu.
12. Samowolne pływanie wpraw oraz wypływanie na sprzecie szkoleniowym w czasie trwania kursu jest niedozwolone.
13. W czasie kursu, w miejscu szkolenia nie mogą przebywać osoby obce bez wiedzy i zgody kierownika kursu.
14. Kurs odpowiada materialnie wobec organizatora za straty wyrządzone celowo, z powodu ignorancji i zaniedbania, a także błędu lub nieostrożności, stosownie do kompetencji i odpowiedzialności jego uczestników i kadry.
15. W czasie zajęć szkoleniowych decyzja KWŻ-ta jest obowiązującą wszystkich decyzją ostateczną.
16. Znajomość regulaminów oraz oświadczenie woli ich przestrzegania powinno być poświadczony podpisem.
17. W sprawach spornych, nie ujętych w regulaminach decyzje KWŻ-ta można zaskarżyć do organizatora, przed którym jest on odpowiedzialny.

Zasady podnoszenia sygnalizacji flagowej kursu.

1. W zestawie sygnalizacji flagowej znajdują się trzy flagi w różnych kolorach.
 - a) Kolor żółty oznacza nakaz refowania;
 - b) Kolor niebieski oznacza nakaz pływania w strefie ograniczonego rejonu treningowego;
 - c) Kolor czerwony oznacza nakaz spłynięcia do brzegu.
2. Flagi wywiesza wachtowy na polecenie instruktora służbowego lub KWŻ-ta w umówionym punkcie sygnalizacyjnym.
3. Wszystkie łodzie aktualnie pływające mają obowiązek obserwacji punktu sygnalizacyjnego oraz stosowania się do poleceń wymuszonych sygnalizacją.

Zakres obowiązków wachty służbowej :

Obserwacyjno ratownicza (nad wodą, w czasie pływania)

- służba na pomoście (pirsie) i nad wodą,
- stałe prowadzenie obserwacji akwenu treningowego,
- wywieszanie flag sygnalizacyjnych na wezwanie ,
- ogłaszanie alarmu i organizowanie akcji ratowniczej,
- pomoc przy naprawach, cumowaniu i wyciąganiu sprzętu,
- pilnowanie porządku przy pomoście, pilnowanie sprzętu gdy łodzie nie pływają oraz sprawdzanie czy nic nie zostało na koniec dnia,
- prowadzenie książki pływania (wejścia i wyjścia na wodę),
- czynne uczestniczenie w akcji ratowniczej,
- nadzór pobierania i zdawania sprzętu.

Wartowniczo porządkowa (w obozie)

- prowadzenie książki służb,
- utrzymywanie porządku w namiocie (domku) służbowym i na terenie,
- pilnowanie przestrzegania porządku dnia,
- kontrola stanu osobowego uczestników,
- pomoc przy organizacji życia obozowego i szkolenia,
- ochrona mienia obozowego,
- punkt informacyjny.